



ประกาศสำนักนิติการ

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

เรื่อง รับสมัครลูกจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงาน ณ สำนักนิติการ

ด้วยสำนักนิติการ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มีความประสงค์รับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกและจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ วุฒิปริญญาตรี จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งนิติกร สำนักนิติการ

คุณสมบัติผู้สมัคร

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี วุฒิก่อนศึกษานิติศาสตรบัณฑิต
๒. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการพิมพ์ข้อมูล โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
๓. สามารถร่างและโต้ตอบหนังสือราชการทั้งภายในและภายนอกได้
๔. มีสุขภาพดี แข็งแรง ไม่เป็นโรคประจำตัว หรือโรคติดต่อชนิดร้ายแรง อาจเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่
๕. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๖. ไม่เคยเป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๘. มีความรับผิดชอบและอุทิศเวลาให้กับราชการ สามารถเดินทางไปปฏิบัติราชการต่างจังหวัดได้
๙. มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างเกี่ยวกับงานนิติการ ได้แก่ ร่างหนังสือโต้ตอบ ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนและการแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับการศึกษาของประชาชนผ่านศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมสัญญา งานประสานงานคดี ปกครอง คดีแพ่งและคดีอาญา ดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอร่างกฎหมายและกฎ และให้ความเห็นทางกฎหมาย และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

**หลักฐานที่จะต้องนำมาในวันสมัคร**

๑. สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript)
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๓. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หน้าตรงไม่สวมหมวก และถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
๔. ถ้าเป็นชายต้องมีหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหารแนบด้วย

**การรับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถ print ใบสมัคร ดึงแนบ หรือขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครได้ที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักนิติการ ชั้น ๑๒ อาคารอุดมศึกษา ๑ สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๖๑๐ ๕๔๒๖ หรือ ๐๒ ๖๑๐ ๕๔๓๐ ทั้งนี้ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ และวันเวลา สถานที่สัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักนิติการ และทางเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา [www.mua.go.th](http://www.mua.go.th)  
หัวข้อ งาน : รับสมัครงาน

**การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก**

สำนักนิติการจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการตัดสินกำหนด โดยเรียงตามลำดับคะแนนผลการสอบ และบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ครั้งนี้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสุทน ฉื่อยพุก)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนิติการ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักนิติการ

ตำแหน่งนิติกร

เลขประจำตัวผู้สมัคร .....

ใบสมัครลูกจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงาน ณ สำนักนิติกร  
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ติดรูปถ่าย

1. ชื่อ ..... นามสกุล .....
2. เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....
3. อายุนับถึงวันสมัคร ..... ปี ..... เดือน .....
4. ภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่ ..... ถนน ..... หมู่ ..... ซอย/ตรอก .....  
แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด .....
5. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ ..... ถนน ..... หมู่ ..... ซอย/ตรอก .....  
แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด .....
6. เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อสะดวก ..... มือถือ .....
7. บุคคลอ้างอิงที่สามารถติดต่อได้สะดวก .....  
เกี่ยวข้องเป็น..... เบอร์โทรศัพท์ .....
8. หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ..... ออกให้ที่ .....  
เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....
9. สำเร็จการศึกษาสูงสุดจากสถานศึกษา .....  
วุฒิการศึกษา ..... สาขา .....
10. ข้อมูลการทำงานหรือประสบการณ์ในการทำงาน  
.....  
.....
11. ความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)  
.....  
.....

ลายมือชื่อ ..... ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....