

ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

"หลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาสายสนับสนุนระดับสูง (นบสส.)" รุ่นที่ 17

ระหว่างวันที่ 6 พฤศจิกายน - 22 ธันวาคม 2560

ณ โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มหาวิทยาลัย/สถาบัน
1	นางสาวนรพร พระธานี	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
2	นางสุภารัตน์ มูลศรี	ผู้อำนวยการสำนัก	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
3	นายจรรูวัฒน์ มณีพันธ์ุ	ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่	สำนักงานอธิการบดี	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
4	นางจรรูวรรณ ศรีพงษ์พันธุ์กุล	ผู้อำนวยการกองกลาง	สำนักงานอธิการบดี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
5	นางสาวสาลี คงนคร	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
6	นางสาวปิยวรรณ สนธิโสมพันธ์ุ	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	คณะศิลปกรรมศาสตร์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
7	นางบงกชกร นิลชะชา	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	คณะบริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
8	นางสาวอรรวรรณ ศิริพราหมณกุล	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	คณะศิลปศาสตร์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
9	นางณิขมล ยมนา	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
10	นางสาวเจียรรัตน์ ประยูรเวช	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
11	นางสาวปัทมา จตุรพันธ์	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	วิทยาลัยเพาะช่าง	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
12	นางสาวสาวิตรี เสนาพิทักษ์	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	คณะบริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
13	นางสาวมาลี ทวนทอง	ผู้อำนวยการสำนัก	สำนักงานตรวจสอบภายใน	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
14	นางนิตยา ทองสุชาติ	รักษาการในตำแหน่งเลขานุการ	วิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
15	นางปริศนา ปทุมอนันต์	ผู้อำนวยการกลุ่มงานการพยาบาล	โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
16	นางยุพา กุลประดิษฐ์	ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา	สำนักงานอธิการบดี	มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
17	นางสรวงสุดา สิงขรอาสน์	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ	คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
18	นางอมรรัตน์ หลายโคตร	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ	คณะวิทยาศาสตร์	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มหาวิทยาลัย/สถาบัน
19	นายคณิง กาบกันทะ	ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่	สำนักงานอธิการบดี	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
20	นายสยาม กันหาลีลา	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ กองพัฒนานักศึกษา	สำนักงานอธิการบดี	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
21	นางสาวกมลรัตน์ แสนใจงาม	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	สำนักงานอธิการบดี	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
22	นางสาวพรศิริ กองนวล	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	สถาบันวิจัยและพัฒนา	มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
23	นายจिरายุ พลัสวาท	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	สำนักงานอธิการบดี	มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
24	นางธนภร จรุงรักษ์	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	สถาบันวิจัยและพัฒนา	มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
25	นางสาวเกษรา ศรีวีเชียร	ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา	สำนักงานอธิการบดี	มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา
26	นางสาวประนอม หาญจริง	ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา	สำนักงานอธิการบดี	มหาวิทยาลัยราชภัฏ พิบูลสงคราม
27	นางเอมอร กมลวรรณ	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	สำนักงานอธิการบดี	มหาวิทยาลัยราชภัฏ พิบูลสงคราม
28	นางเพ็ญศรี มีพยุง	ผู้อำนวยการกองกลาง	สำนักงานอธิการบดี	มหาวิทยาลัยราชภัฏ พิบูลสงคราม
29	นางนันทวรรณ เอมนุกุลกิจ	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	สำนักงานอธิการบดี	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
30	นายยอดชาย สายทอง	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ กองพัฒนานักศึกษา	สำนักงานอธิการบดี	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
31	นางณิชชาอร ปาตลานนท์	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม
32	นางประภาพร พิมพ์พาศรีภิรมย์	ผู้อำนวยการสำนัก	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ	มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม
33	นางสาวปณิตตา โชติช่วง	หัวหน้างานคลัง รักษาการผู้อำนวยการกองกลาง	สำนักงานอธิการบดี	มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
34	นางศิริวรรณ กาหลง	รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณบดี	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
35	นางวิลาวัลย์ ฉิมมะลี	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	สำนักงานอธิการบดี	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
36	นางสาวพิทยาภรณ์ สุทธิอาจ	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	สำนักงานอธิการบดี	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
37	นางเสาวลักษณ์ ภูสมสาย	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	สำนักงานอธิการบดี	มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุบลราชธานี
38	นายโยธิน แก่นมีผล	รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน เลขานุการ	สำนักหอสมุดกลาง	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
39	นายสมยศ คงดวง	รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน เลขานุการ	คณะวิทยาศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มหาวิทยาลัย/สถาบัน
40	นายสนั่น พรหมหาญ	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ กองแผนงาน	สำนักงานอธิการบดี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
41	นายสมควร แพนกทาน	หัวหน้างานอาคารสถานที่ และรักษาราชการแทนผู้อำนวยการ กองอาคารสถานที่	สำนักงานอธิการบดี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
42	นางฉวีวรรณ กำบรรณารักษ์	หัวหน้างานทะเบียนประวัติ และรักษาราชการแทนผู้อำนวยการ กองการเจ้าหน้าที่	สำนักงานอธิการบดี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
43	นางพิมล สิงห์อุไร	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ กองกลาง	สำนักงานอธิการบดี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
44	นางสาวนันทพร มีศิริ	หัวหน้างานบริการการศึกษา	คณะสังคมศาสตร์	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
45	นางสาวเต็มใจ มนต์ไธสงค์	รักษาการหัวหน้าสำนักงาน	โรงเรียนกฎหมายและการเมือง	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
46	นายวรเวช อ่อนน้อม	ผู้อำนวยการสำนักงาน	วิทยาเขตสุพรรณบุรี	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
47	นางสาวเยาวลักษณ์ ศิริสุวรรณ	เลขานุการสำนัก	สำนักการศึกษาต่อเนื่อง	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
48	นางสาวเต็มดวง ศิริรัตนเวทิน	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ กองกลาง	สำนักงานอธิการบดี	สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
49	นางสาวธาริณี ขุนเนน	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	สำนักมาตรฐานและคุณภาพอุดมศึกษา	สำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา
50	นายศุภโชค สุขมาก	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	สำนักติดตามและประเมินผลอุดมศึกษา	สำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา

**กำหนดการฝึกอบรม**  
**“หลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาสายสนับสนุนระดับสูง (นบส.)” รุ่นที่ 17**  
**ระหว่างวันที่ 6 พฤศจิกายน – 22 ธันวาคม 2560**  
**ณ โรงแรมเซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพฯ**

วัน/เวลา	09.00 - 10.00 น. การบรรยาย 10.30 - 10.45 น. พัก 10.45 - 12.00 น. การบรรยาย (ต่อ) 12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน	13.00 - 14.30 น. การบรรยาย 14.30 - 14.45 น. พัก 14.45 - 16.00 น. การบรรยาย (ต่อ)	ห้องประชุม
	<b>1.กลุ่มวิชาบริบทและการท้าทายต่อการบริหารอุดมศึกษา</b>		
สัปดาห์ที่ 1 จันทร์ที่ 6 พ.ย. 60	พิธีเปิดการฝึกอบรม โดย เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา	การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการจัดการความรู้ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประเสริฐ อัครประถมพงศ์)	ห้องคริสตัล 1 – 2 ชั้น 3
	แนะนำหลักสูตร โดย รองศาสตราจารย์ชุมพจน์ อมาตยกุล และอาจารย์สมสุณีย์ ดวงแข		
อังคารที่ 7 พ.ย. 60	ผลกระทบและปัจจัยในการบริหาร งานสถาบันอุดมศึกษา ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (รองศาสตราจารย์จีระเดช อุ้วสวัสดิ์)	การบริหารจัดการพัสดุสำหรับผู้บริหาร (นางสาวอัมพวรรณ กัมพูช)	ห้องคริสตัล 1 – 2 ชั้น 3
พุธที่ 8 พ.ย. 60	คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในการบริหารงานของผู้บริหาร (นายก้านรงค์ จันทิก)	การปฏิบัติการจัดทำรายงานการศึกษากลุ่ม : โครงการเพื่อพัฒนางานในความรับผิดชอบ (อาจารย์สมสุณีย์ ดวงแข)	ห้องคริสตัล 1 – 2 ชั้น 3
	<b>2. กลุ่มวิชายุทธศาสตร์การบริหารสถาบันอุดมศึกษา</b>		
พฤหัสบดีที่ 9 พ.ย. 60	การพัฒนาทรัพยากรบุคคลและการบริหารทีมงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉัตรมงคล แน่นหนา)		ห้องคริสตัล 1 – 2 ชั้น 3
ศุกร์ที่ 10 พ.ย. 60	กฎหมายสำหรับผู้บริหารมหาวิทยาลัย (ศาสตราจารย์สุรพล นิติไกรพจน์)	นวัตกรรมในการบริหารสถาบันอุดมศึกษา (อาจารย์ธนิตรณณ์ จิระพรชัย)	ห้องคริสตัล 1 – 2 ชั้น 3
สัปดาห์ที่ 2 จันทร์ที่ 13 พ.ย. 60	นโยบายและแผนการบริหารสถาบันอุดมศึกษา (ศาสตราจารย์วิจิตร ศรีสอาน)	พบวิทยากรที่ปรึกษาและการปฏิบัติ การจัดทำรายงานการศึกษากลุ่ม : โครงการเพื่อพัฒนางานในความรับผิดชอบ (อาจารย์สมสุณีย์ ดวงแข)	ห้องคริสตัล 1 – 2 ชั้น 3
อังคารที่ 14 พ.ย. 60	หลักนิติธรรมและกฎหมายปกครองที่มีผลกระทบ เกี่ยวข้องในการบริหารงานสถาบันอุดมศึกษา (รองศาสตราจารย์มานิตย์ จุมปา)	พบวิทยากรที่ปรึกษาและการปฏิบัติ การจัดทำรายงานการศึกษากลุ่ม : โครงการเพื่อพัฒนางานในความรับผิดชอบ (อาจารย์สมสุณีย์ ดวงแข)	ห้องคริสตัล 1 – 2 ชั้น 3
พุธที่ 15 พ.ย. 60	การจัดการคุณภาพการศึกษา (รองศาสตราจารย์สมบูรณ์วัลย์ สัตยารักษ์วิทย์)	การคิดเชิงกลยุทธ์และ การบริหารจัดการสมัยใหม่ (รองศาสตราจารย์สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์)	ห้องคริสตัล 1 – 2 ชั้น 3

วัน/เวลา	09.00 - 10.00 น. การบรรยาย 10.30 - 10.45 น. พัก 10.45 - 12.00 น. การบรรยาย (ต่อ) 12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน	13.00 - 14.30 น. การบรรยาย 14.30 - 14.45 น. พัก 14.45 - 16.00 น. การบรรยาย (ต่อ)	ห้องประชุม
	<b>กิจกรรมภาคสนาม 1</b> <b>วันพฤหัสบดีที่ 16 พฤศจิกายน 2560</b> 08.30 น. ออกเดินทางไปยังจังหวัดระยอง 11.30 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน 13.30 - 17.00 น. ศึกษาดูงาน ณ วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี 17.00 น. ออกเดินทางไปโรงแรมที่พัก 19.00 น. รับประทานอาหารเย็น 20.00 น. เดินทางไปโรงแรมเพอเพียง จังหวัดระยอง พักผ่อนตามอัธยาศัย <b>วันศุกร์ที่ 17 พฤศจิกายน 2560</b> 09.00 - 12.00 น. จิตวิทยาในการบริหารและการบริหารทีมงาน (ดร.สุชาติ สังข์เกษม) 13.00 - 16.00 น. เทคนิคการแก้ปัญหาและการตัดสินใจในการบริหารงาน (ดร.สุชาติ สังข์เกษม) 19.00 - 22.00 น. การสร้างทีมงานและการบริหารเครือข่าย (ดร.สุชาติ สังข์เกษม) <b>วันเสาร์ที่ 18 พฤศจิกายน 2560</b> 09.00 - 12.00 น. การบริหารความขัดแย้งภายในองค์กร (ดร.สุชาติ สังข์เกษม) 12.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน 14.00 น. เดินทางกลับกรุงเทพฯ		โรงแรมเพอเพียง จังหวัดระยอง
<b>สัปดาห์ที่ 3</b> จันทร์ที่ 20 พ.ย. 60	การปฏิบัติการจัดทำรายงานการศึกษากลุ่ม : โครงการเพื่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบ (อาจารย์สมสุณี ดวงแข)		ห้องคริสตัส 1 - 2 ชั้น 3
	<b>3. กลุ่มวิชาการบริหารสถาบันอุดมศึกษาและภาวะผู้นำ</b>		
อังคารที่ 21 พ.ย. 60	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและ การจัดการข้อมูลภายในสถาบันอุดมศึกษา (รองศาสตราจารย์ยืน ภู่วรรณ)		ห้องคริสตัส 1 - 2 ชั้น 3
พุธที่ 22 พ.ย. 60	พบวิทยากรที่ปรึกษาและการปฏิบัติ การจัดทำรายงานการศึกษากลุ่ม : โครงการเพื่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบ (อาจารย์สมสุณี ดวงแข)		ห้องคริสตัส 1 - 2 ชั้น 3
พฤหัสบดีที่ 23 พ.ย. 60	การบริหารจัดการแบบมุ่งเน้นผลงานเชิงกลยุทธ์ (รองศาสตราจารย์สมชัย ศรีสุทธิยากร)		ห้องคริสตัส 1 - 2 ชั้น 3
ศุกร์ที่ 24 พ.ย. 60	พบวิทยากรที่ปรึกษาและการปฏิบัติการจัดทำ รายงานการศึกษากลุ่ม : โครงการเพื่อการพัฒนา งานในความรับผิดชอบ (อาจารย์สมสุณี ดวงแข)	มอบหมายงานและเตรียมการศึกษาดูงาน ณ สาธารณรัฐสิงคโปร์ (อาจารย์สมสุณี ดวงแข)	ห้องคริสตัส 1 - 2 ชั้น 3
<b>สัปดาห์ที่ 4</b> จันทร์ที่ 27 พ.ย.60	พบวิทยากรที่ปรึกษาและการปฏิบัติ การจัดทำรายงานการศึกษากลุ่ม : โครงการเพื่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบ (อาจารย์สมสุณี ดวงแข)		ห้องคริสตัส 1 - 2 ชั้น 3
อังคารที่ 28 พ.ย.60	พบวิทยากรที่ปรึกษาและการปฏิบัติการจัดทำรายงานการศึกษากลุ่ม : โครงการเพื่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบ (อาจารย์สมสุณี ดวงแข)		ห้องคริสตัส 1 - 2 ชั้น 3
พุธที่ 29 พ.ย.60	การเสริมสร้างภาพลักษณ์สำหรับผู้บริหาร (รองศาสตราจารย์พรทิพย์ สัมปตตะวนิช)	การประเมินนโยบายแผนงานและโครงการ (อาจารย์สมสุณี ดวงแข)	ห้องคริสตัส 1 - 2 ชั้น 3
พฤหัสบดีที่ 30 พ.ย.60		บทบาทหน้าที่และภารกิจของผู้บริหาร ในการบริหารงานสถาบันอุดมศึกษา (รองศาสตราจารย์วราภรณ์ สามโกเศศ)	ห้องคริสตัส 1 - 2 ชั้น 3

วัน/เวลา	09.00 - 10.00 น. การบรรยาย 10.30 - 10.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง 10.45 - 12.00 น. การบรรยาย (ต่อ) 12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน	13.00 - 14.30 น. การบรรยาย 14.30 - 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง 14.45 - 16.00 น. การบรรยาย (ต่อ)	ห้องประชุม
ศุกร์ที่ 1 ธ.ค. 60	นวัตกรรมทาง Electronic (ดร.ภูมิ ภูมิรัตน์)		ห้องคริสตัล 1 - 2 ชั้น 3
สัปดาห์ที่ 5	ศึกษาดูงาน ณ สาธารณรัฐสิงคโปร์ ระหว่างวันที่ 4 - 7 ธันวาคม 2560 (4 วัน 3 คืน)		
	หยุดเรียนวันที่ 8 ธันวาคม 2560 และหยุดชดเชยวันรัฐธรรมนูญ 1 วัน (11 ธันวาคม 2560)		
สัปดาห์ที่ 6 อังคารที่ 12 ธ.ค. 60	พบวิทยากรที่ปรึกษาและการปฏิบัติ การจัดทำรายงานการศึกษากลุ่ม : โครงการเพื่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบ (อาจารย์สมสุณี ดวงแข)	สถาบันอุดมศึกษา กับ Thailand 4.0 (ศาสตราจารย์วิจิตร ศรีสอาน)	ห้องคริสตัล 1 - 2 ชั้น 3
พุธที่ 13 ธ.ค. 60	ศึกษาดูงาน สถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟู สมรรถภาพทางการแพทย์แห่งชาติ กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข	ศึกษาดูงาน ETDA [สำนักงานพัฒนาธุรกรรม ทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)]	
<b>4. กลุ่มวิชาภาวะผู้นำเพื่อความสำเร็จในการบริหาร</b>			
พฤหัสบดีที่ 14 ธ.ค. 60	พบวิทยากรที่ปรึกษาและการปฏิบัติการจัดทำรายงานการศึกษากลุ่ม : โครงการเพื่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบ (อาจารย์สมสุณี ดวงแข)		ห้องคริสตัล 1 - 2 ชั้น 3
ศุกร์ที่ 15 ธ.ค. 60	พบวิทยากรที่ปรึกษาและการปฏิบัติการจัดทำรายงานการศึกษากลุ่ม : โครงการเพื่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบ (อาจารย์สมสุณี ดวงแข)		ห้องคริสตัล 1 - 2 ชั้น 3
สัปดาห์ที่ 7 จันทร์ที่ 18 ธ.ค. 60	ภาวะผู้นำเพื่อการเปลี่ยนแปลงและสร้างวัฒนธรรมองค์กร (อาจารย์แสงอุษา โลจนานนท์)		ห้องคริสตัล 1 - 2 ชั้น 3
อังคารที่ 19 ธ.ค. 60	นำเสนอผลงานจากการวิเคราะห์ข้อมูล (อาจารย์สมสุณี ดวงแข)		ห้องคริสตัล 1 - 2 ชั้น 3
พุธที่ 20 ธ.ค. 60	จัดทำรายงาน (อาจารย์สมสุณี ดวงแข)		ห้องคริสตัล 1 - 2 ชั้น 3
พฤหัสบดีที่ 21 ธ.ค. 60	ถกแถลงความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ (อาจารย์สมสุณี ดวงแข)		ห้องคริสตัล 1 - 2 ชั้น 3
ศุกร์ที่ 22 ธ.ค. 60	08.30 - 12.00 น. จัดทำรายงาน (อาจารย์สมสุณี ดวงแข)	14.30 - 15.30 น. นำเสนอความรู้ที่ได้ จากการศึกษาดูงาน (ต่อ) 15.30 - 16.30 น. พิธีปิดการฝึกอบรมและ มอบวุฒิบัตร โดย เลขาธิการ คณะกรรมการการ อุดมศึกษา	ห้องคริสตัล 1 - 2 ชั้น 3

#### หมายเหตุ

กำหนดการและวิทยากรอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม  
10.30 - 10.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง  
12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน  
14.30 - 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง

## การเตรียมตัวสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

“หลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาสายสนับสนุนระดับสูง (นบสส.)” รุ่นที่ 17

### 1. การเตรียมตัวเพื่อเข้าร่วมโครงการ

- 1.1 ขออนุมัติต้นสังกัดในการเข้าร่วมโครงการ
- 1.2 ศึกษาหลักสูตรโครงการและกิจกรรมโครงการ เพื่อให้เกิดความเข้าใจในภาพรวมเบื้องต้น ก่อนเข้าร่วมโครงการ และสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

### 2. การรายงานตัวและลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

วันจันทร์ที่ 6 พฤศจิกายน 2560 เวลา 08.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องคริสตัล 1-2 ชั้น 3 โรงแรมเซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพฯ

### 3. ค่าใช้จ่ายที่ผู้เข้าร่วมโครงการต้องเตรียม

ค่าลงทะเบียน คนละ 99,000 บาท (เก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

1. โดยจัดทำเป็นตั๋วแลกเงิน หรือเช็ค สั่งจ่าย มูลนิธิส่งเสริมทบวงมหาวิทยาลัย

2. โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารทหารไทย สาขาพญาไท

บัญชีเลขที่ 0032900078 ชื่อบัญชี มูลนิธิส่งเสริมทบวงมหาวิทยาลัย

และส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมระบุชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทางโทรสาร. 02-3545524

ติดต่อ คุณสมจินตนา แยมโอษฐ์ เจ้าหน้าที่การเงินมูลนิธิฯ 02-6105346

หรือ นำส่งให้เจ้าหน้าที่ในวันเปิดการฝึกอบรม

### 4. ค่าลงทะเบียนดังกล่าว รวมค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

- 4.1 ค่ากระเป่าเอกสารพร้อมเอกสารตลอดการฝึกอบรม
- 4.2 ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม
- 4.3 ค่าที่พัก (พัสดุ) ในวันที่กำหนดให้ศึกษาดูงานทั้งในประเทศ และต่างประเทศ
- 4.4 ค่าอาหารในวันที่กำหนดให้ศึกษาดูงานทั้งในประเทศ และต่างประเทศ
- 4.5 ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินต่างประเทศชั้นประหยัด (กรุงเทพฯ – สิงคโปร์ – กรุงเทพฯ)
- 4.6 ค่าพาหนะเดินทาง (ค่าจ้างเหมาเช่ารถบัส-รถตู้) ตลอดรายการในการศึกษาดูงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ  
(ทั้งนี้ ไม่นับรวมค่าใช้จ่ายในการเดินทางและที่พักระหว่างการฝึกอบรมในกรุงเทพฯ และไม่รวม ค่าใช้จ่ายในการร่วมกิจกรรมซึ่งคณะกรรมการในรุ่นกำหนด และกรณีที่เป็นค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากรายการที่ผู้จัดรับผิดชอบ)

### 5. การแต่งกายในการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

5.1 การแต่งกายในพิธีเปิดโครงการ

สุภาพบุรุษ สูทสีสุภาพ

สุภาพสตรี ชุดสุภาพ

5.2 การแต่งกายในชั้นเรียน ชุดสุภาพ

5.3 การแต่งกายในการศึกษาดูงาน ชุดสุทสีสุภาพ/ชุดสุภาพ

5.4 การแต่งกายในพิธีปิดโครงการ ชุดสุทสีสุภาพ/ชุดสุภาพ

### 6. การไปศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ ให้จัดเตรียมเอกสารดังนี้

- 6.1 จัดส่งสำเนาหนังสือเดินทาง หนังสือพำนัก/วีซ่า/วีซ่าออกหนังสือเดินทางและวันหมดอายุของหนังสือเดินทางส่งพร้อมใบสมัคร หรือนำให้เจ้าหน้าที่ภายในสัปดาห์แรกของการฝึกอบรม ในกรณีที่เป็นการราชการส่งกรมมหาวิทยาลัย/สถาบันของรัฐ ขอให้ใช้หนังสือเดินทางของทางราชการ

6.2 หนังสือเดินทางต้องมีอายุการใช้งานถึง 31 พฤษภาคม 2561 (หลังการเดินทาง 6 เดือน)

หากหมดอายุกรุณาต่ออายุหนังสือเดินทางให้เรียบร้อยก่อนนำส่งเจ้าหน้าที่

(ทั้งนี้ ขอให้ผู้เข้าร่วมโครงการดำเนินการขอหรือต่อพาสปอร์ตให้เรียบร้อยก่อนส่งให้เจ้าหน้าที่ภายในเวลาที่กำหนด ก่อนที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะดำเนินการเกี่ยวกับการเดินทางไปต่างประเทศ)

## 7. การมีสิทธิเป็นผู้สำเร็จการอบรมและรับประกาศนียบัตร

ผู้เข้าร่วมโครงการจะมีสิทธิเป็นผู้สำเร็จการฝึกอบรมและรับประกาศนียบัตรได้ จะต้องเข้าร่วมและปฏิบัติกิจกรรมของหลักสูตรให้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ดังนี้

1. ผู้เข้าร่วมโครงการต้องมีเวลาเข้าฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของชั่วโมงกิจกรรมโครงการตามที่กำหนดไว้ และในแต่ละหมวดวิชาต้องมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของชั่วโมงกิจกรรม

2. ผู้เข้าร่วมโครงการจะต้องแสดงออกถึงความสนใจ เอาใจใส่ การมีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือในกิจกรรมที่โครงการกำหนด

3. ผู้เข้าร่วมโครงการจะต้องเสนอผลงาน ดังนี้

- เอกสารส่วนบุคคล การนำเสนอ มุมมองและความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ
- เอกสารรายงานกลุ่ม สรุปเนื้อหาสาระ ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน หลังจากการศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ

## 8. ข้อควรปฏิบัติในการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

8.1 ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้หลักสูตร

8.2 ให้ความสนใจ เอาใจใส่การเข้าร่วมโครงการ เพื่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์ตามความมุ่งหวังของโครงการ

8.3 การรักษาเวลาในการเข้าร่วมโครงการ เพื่อให้กิจกรรมต่างๆ สามารถดำเนินการไปได้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

8.4 ให้ความร่วมมือในกิจกรรมของรุ่นตามที่ได้ตกลงกันไว้

8.5 แสดงออกถึงภาพลักษณ์อันดีงามของสถาบันต้นสังกัด และของรุ่น

**โรงแรมที่ใช้จัดการฝึกอบรม** - **โรงแรมเซ็นจูรี พาร์ค** สำรองห้องพัก 2-2467800 ต่อ 4510, 4512  
(ห้องเดี่ยว 1,450 บ./คืน, ห้องคู่ 1,800 บ./คืน)  
คุณรัตน์ 097-941 4916

**โรงแรมใกล้เคียง** - **โรงแรมพลอริดา** สำรองห้องพัก 02-2470990  
(ห้องคู่/เดี่ยว 1,250 บ./คืน)

- **โรงแรมปิคนิก** สำรองห้องพัก 02-245-7998-99  
(ห้องเดี่ยว 1,400 บ./คืน, ห้องคู่ 1,600 บ./คืน)  
คุณปึก 087-694-8999 คุณจี 094-465-2428

ติดต่อสอบถาม ผู้ประสานงาน

นางภัทรพร โอฬารพุดนิกร โทร. 02-6105240, 064-6985259

นางสาวศิริพร กิตติวรา โทร. 02-6105327, 084-7595454

นางสาวจินดาอร เงินสว่าง โทร. 02-6105326, 081-4590655

นางสาวจามจรี ทารไชย โทร. 02-6105327, 086-2378710